

FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR)

SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS





SOUTIEN FINANCIER AUX PROJETS STRUCTURANTS

Formulaire de demande

Le présent formulaire doit être rempli et signé par l'entreprise ou l'organisme porteur de la demande d'un soutien financier pour un projet structurant et soumis à Promotion Saguenay.

Promotion Saguenay vous informe que les renseignements recueillis sur ce formulaire de demande d'aide financière, de même que ceux qui y sont joints ou qui se joindront à votre dossier par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux personnes affectées à la gestion des fonds et aux ministères et organismes impliqués dans le processus consultatif de votre dossier.

Les documents transmis par les promoteurs demeurent la propriété de Promotion Saguenay et celui-ci assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, le promoteur autorise Promotion Saguenay à échanger avec tout ministère ou organisme gouvernemental et tout partenaire impliqué au projet, tous les renseignements ou documents nécessaires à l'étude de la présente demande.



1. Informations générales

1.1. Titre du projet :

1.2. Identification du promoteur

Nom du promoteur (entreprise ou organisme) :

Adresse physique :

Adresse postale (si différente) :

Nom du responsable du projet :

Titre du responsable du projet :

Téléphone :

Courriel :

Site web :

1.3. Statut juridique du promoteur

☐ Organisme municipal

☐ Coopérative

☐ Entreprise privée

☐ Conseil de bande des communautés autochtones

☐ Organisme à but non lucratif

☐ Entreprise d'économie sociale



1.4. Description de l'organisme

Quelle est la mission de votre organisme ou entreprise ?

Quel est son secteur d'activité, quelles sont ses réalisations à ce jour ?

1.5. Territoire ciblé par le projet (plus d'un territoire peut être coché)

- | | |
|---|---|
| ☐ Ville de Saguenay | ☐ MRC du Fjord-du-Saguenay |
| ☐ MRC Lac-Saint-Jean Est | ☐ MRC Domaine-du-Roy |
| ☐ MRC Maria-Chapdelaine | ☐ Québec |
| ☐ Autres | |



2. Information sur le projet

2.1. Description du projet

Quel est le contexte de présentation du projet, quelles sont les clientèles visées, les activités à réaliser et les partenaires associés au projet ?

2.2. Objectifs du projet

Quelles sont les raisons qui justifient la réalisation du projet ?

2.3. Retombées prévues

Quelles sont les retombées prévues et livrables du projet (économiques, sociales et environnementales) ?



2.4. Durée du projet

Le projet débutera le _____ Pour se terminer le _____

2.5. Calendrier de réalisation

Étapes de réalisation	Date de début	Date de fin

2.6. Plan d'action

Avez-vous un plan d'action pour la prochaine année ?

☐ Oui ☐ Non

Note : Vous pouvez joindre en annexe un document plus détaillé ainsi que toutes autres informations pertinentes à la compréhension de la problématique et des enjeux.

2.7. Budget

Dépenses

Dépenses admissibles	Montant
Salaires*, charges sociales	
Promotion et communications	
Télécommunications	
Loyer	
Fournitures de bureau	
Assurances	
Frais de déplacement et représentation	
Frais d'intérêts et frais bancaires	
Honoraires professionnels	
Dépenses en capital (immobilisations)	
Frais de gestion	
Autres (spécifiez)	
•	
•	
•	
Total	

* Salaires

Nombre d'emplois créés ou maintenus	
Emplois créés • Temps plein : • Temps partiel :	Emplois maintenus • Temps plein : • Temps partiel :



Financement

Source	Montant demandé	Montant confirmé à ce jour	Total
Promotion Saguenay			
Gouvernement du Québec (spécifiez le ministère ou le programme)			
•			
•			
Gouvernement du Canada (spécifiez le ministère ou le programme)			
•			
•			
Contribution du milieu			
Mise de fonds ou revenus autogénérés			
MRC ou Ville de Saguenay			
Autre (spécifiez)			
•			
•			
•			
Total			

Note : Vous pouvez joindre un document plus détaillé relatif au budget.



3. Dépôt de la demande

3.1. Déclaration et signature

Je certifie que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.

Prénom, nom (en lettres moulées)

Signature de la personne dûment autorisée

Date

3.2. Documents devant obligatoirement accompagner ce formulaire

- ☐ Une copie des lettres patentes ou des documents confirmant l'existence juridique du demandeur
- ☐ Une copie de toutes les lettres de confirmation des partenaires apportant une aide financière significative au projet
- ☐ Le rapport d'activité ou rapport annuel et les états financiers les plus récents
- ☐ Dans le cas d'une coopérative ou d'un organisme à but non lucratif, une résolution du Conseil d'administration autorisant le dépôt du projet
- ☐ Le plan de visibilité à intervenir avec Promotion Saguenay (le cas échéant)

Important : En l'absence de l'un ou l'autre des documents exigés, la demande sera considérée comme incomplète. Promotion Saguenay confirmera par écrit la date du dépôt de la demande seulement lorsque le promoteur aura déposé tous les documents obligatoires requis. Cette confirmation ne constitue pas l'acceptation du projet et ne crée aucune obligation quant à la participation financière de Promotion Saguenay.

3.3. Adresse d'envoi

Les dossiers doivent être envoyés :

Par courriel à : claudia.fortin@saguenay.ca

Par la poste aux coordonnées suivantes : Promotion Saguenay
Madame Claudia Fortin
Vice-présidente exécutive
295, rue Racine Est, C.P. 8266
Chicoutimi (Québec) G7H 5B7