

Préposé(e) à l'information touristique

Vous aimez rencontrer des gens, partager vos coups de cœur et faire rayonner le Saguenay?

Joignez-vous à une équipe passionnée et contribuez à créer des souvenirs inoubliables pour les visiteurs de passage dans notre région!

Promotion Saguenay est à la recherche de préposé(e)s à l'information touristique pour accueillir les touristes avec le sourire, répondre à leurs questions et leur faire découvrir le meilleur du Saguenay.

Si vous êtes reconnu(e) pour votre entregent, votre sens de l'accueil, votre dynamisme et que vous pouvez communiquer en français et en anglais, nous avons hâte de vous rencontrer!

Venez mettre votre passion de la région et votre expérience au profit d'une mission aussi enrichissante que stimulante.

Promotion Saguenay, un employeur de choix!

Promotion Saguenay est la société de développement économique de Saguenay. Organisation intégrée, elle regroupe sous le même toit une gamme étendue de services et toute une expertise en matière d'entrepreneuriat et développement numérique, industriel, immobilier et commercial ainsi qu'en matière de tourisme et gestion aéroportuaire. Sa mission principale est d'assurer la promotion, la planification et la réalisation de tous les projets de développement économique à Saguenay.

Travailler chez Promotion Saguenay, c'est faire partie d'une équipe diversifiée et dynamique, où tu pourras vivre une expérience professionnelle à ton image. Joins-toi à une équipe mobilisée qui a déjà hâte de te rencontrer!

Un employeur qui reconnaît ce qui compte vraiment :

- Grande ouverture en matière de conciliation travail/famille/loisirs;
- Superviseur à l'écoute;



Conditions de travail

- **Entrée en fonction :** Automne 2026
- **Rémunération de base :** à partir de 17,08\$/h, selon l'expérience transférable
- **Organisation du travail :** Semaine variable en fonction des besoins de l'organisation
- **Lieu de travail principal :** Bureaux d'information touristique (La Baie, Chicoutimi (Racine et Talbot) et Jonquière.

Description de poste

Sous la responsabilité de la coordonnatrice à l'accueil et à l'expérience client, le (la) titulaire du poste accueille, informe et oriente les visiteurs dans l'un des quatre bureaux d'information touristique de Saguenay, en plaçant leur satisfaction au cœur de ses priorités.

Responsabilités

- Accueillir les visiteurs avec courtoisie et fournir l'information pertinente sur les attraits touristiques, les circuits et les activités de la région ;
- Promouvoir les activités et attraits de la région en mettant en valeur ses atouts exceptionnels ;
- Proposer des activités afin d'encourager les visiteurs à prolonger leur séjour ;
- Gérer les appels téléphoniques et répondre aux courriels de manière courtoise et professionnelle ;
- Réserver des hébergements et des activités pour les visiteurs ;
- Effectuer la vente de billets pour les Navettes maritimes du Fjord, les spectacles et la vente d'articles promotionnels ;
- Recueillir des statistiques sur l'achalandage ;
- Se tenir informé des événements et des nouvelles offres touristiques ;
- Veiller à la propreté des lieux, extérieur et intérieur, en tout temps.



Profil de compétences et qualifications requises

- *Avoir de l'entregent, être dynamique et savoir communiquer efficacement dans toute situation ;*
- *Faire preuve de débrouillardise et de curiosité ;*
- *Avoir une écoute active et aimer travailler en équipe ;*
- *Savoir bien s'exprimer en français et en anglais et être à l'aise à communiquer en personne, par téléphone et par courriel ;*
- *La maîtrise d'une autre langue sera considérée comme un atout.*

Envie de relever le défi?

Tu auras l'opportunité de travailler pour une organisation qui te permettra de contribuer concrètement au développement économique de Saguenay, au sein d'une équipe mobilisée et accueillante.

Fais parvenir ton curriculum vitae à rh@saguenay.ca.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

