

Préposé(e) à l'entretien

Vous souhaitez mettre votre expertise au service d'une organisation dynamique, au cœur du développement économique de Saguenay ?

Engagée dans une démarche de développement durable, l'escale de croisières internationales de Saguenay est fièrement certifiée Biosphère, une reconnaissance internationale qui souligne ses pratiques responsables en matière d'environnement, de gestion des ressources et de sensibilisation des visiteurs.

Promotion Saguenay est à la recherche d'un(e) préposé(e) à l'entretien qui saura mettre son expertise à profit afin de soutenir l'organisation dans cette avenue.

PROMOTION SAGUENAY, UN EMPLOYEUR DE CHOIX !

Promotion Saguenay est la société de développement économique de Saguenay. Organisation intégrée, elle regroupe sous le même toit une gamme étendue de services et toute une expertise en matière d'entrepreneuriat et développement numérique, industriel, immobilier et commercial ainsi qu'en matière de tourisme et gestion aéroportuaire. Sa mission principale est d'assurer la promotion, la planification et la réalisation de tous les projets de développement économique à Saguenay.

Travailler chez Promotion Saguenay, c'est rejoindre une équipe diversifiée et dynamique qui vous offre l'opportunité de vivre une expérience professionnelle enrichissante qui vous ressemble !

UN EMPLOYEUR QUI RECONNAÎT CE QUI COMPTE VRAIMENT :

- Grande ouverture en matière de conciliation travail/famille/loisirs ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Une équipe de travail mobilisée qui a déjà hâte de te rencontrer !

DESCRIPTION DE POSTE

Sous la responsabilité du coordonnateur des croisières internationales, le (la) titulaire du poste joue un rôle clé dans la protection de l'environnement et la lutte contre la pollution plastique. Il (elle) assure l'entretien général des installations, tout en contribuant activement à la collecte, au tri et à la valorisation des matières récupérées, notamment grâce au Collec'Thor situé près du pavillon des croisières internationales.

Ce poste s'adresse particulièrement à une personne ayant une sensibilité pour les enjeux environnementaux, la qualité des milieux naturels et la réduction des déchets.

RESPONSABILITÉS

Entretien et gestion du Collec'Thor

- Assurer le bon fonctionnement et l'entretien du Collec'Thor ;
- Effectuer la collecte, le tri et la catégorisation des matières récupérées ;
- Contribuer à la réduction des déchets flottants et à la lutte contre la pollution des milieux aquatiques ;
- Participer concrètement à une initiative innovante de captation des plastiques et débris en milieu riverain.

Contribution à une escale écoresponsable

- Appliquer les bonnes pratiques en matière de gestion des matières résiduelles ;
- Participer aux efforts de sensibilisation liés à la protection de l'environnement ;
- Veiller à maintenir un site propre, sécuritaire et respectueux des écosystèmes.

Entretien général

- Voir au bon ordre et à l'entretien du site et du Pavillon des croisières ;
- Assurer la propreté des installations extérieures et intérieures.

Soutien opérationnel

- Faire la gestion du stationnement les journées d'été et lors d'événements spéciaux ;
- Sur demande, s'occuper du montage de salle et de site pour les événements spéciaux ;
- Effectuer toute autre tâche connexe à l'emploi.

PROFIL DE COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Être débrouillard et curieux ;
- Avoir une écoute attentive et aimer travailler en équipe ;
- Être disponible de jour, soir et fin de semaine ;
- Avoir le sens de l'initiative ;
- Avoir un grand souci environnemental.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Entrée en fonction** : Emploi d'été/automne selon l'horaire des croisières internationales (temps plein l'été et occasionnel le reste de l'année) ;
- **Rémunération de base** : Salaire de base établi en fonction de la politique salariale en vigueur : à partir de 17,83\$/h ;
- **Organisation du travail** : Semaine normale de travail de 35 heures ;
- **Lieu de travail principal** : 900, rue Mars, La Baie ;

ENVIE DE RELEVER CE DÉFI ?

Vous aurez l'opportunité de travailler pour une organisation qui vous permettra de contribuer concrètement au développement économique de Saguenay, au sein d'une équipe mobilisée et accueillante.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 1^{er} mai à 16 h** à rh@saguenay.ca.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.