



## **COORDONNATEUR (TRICE) DE L'INKUB (Remplacement d'un congé maternité)**

---

Tu es une personne passionnée par le secteur du numérique, tu aimerais contribuer à l'essor de nouvelles start-up et faire rayonner notre incubateur numérique, l'INKUB Desjardins ? Nous voulons te rencontrer !

**PROMOTION SAGUENAY est à la recherche d'une personne proactive dotée d'un bel esprit collaboratif et qui désire partager son savoir-faire au sein d'une équipe dynamique et compétente !**

### **UN EMPLOYEUR DE CHOIX !**

---

Promotion Saguenay est la société de développement économique de la ville de Saguenay. Organisation intégrée, elle regroupe sous le même toit une gamme étendue de services et toute une expertise en matière de développement industriel, entrepreneurial, commercial, numérique, touristique et aéroportuaire. Sa mission principale est d'assurer la promotion, la planification et la réalisation de tous les projets de développement économique à Saguenay.

Initié par Promotion Saguenay et les caisses Desjardins du Saguenay, l'INKUB accueille des entrepreneurs innovants dans leur démarrage d'entreprises numériques qui souhaitent développer leur projet dans un cadre dynamique et stimulant. Bien plus qu'un lieu, l'INKUB offre aux incubés un accès privilégié à une panoplie de pros, d'experts et conseillers afin de mener à un niveau supérieur leur projet d'entreprise numérique.

### **Un employeur qui reconnaît ce qui compte vraiment :**

- Grande ouverture en matière de conciliation travail/famille/loisirs ;
- Horaire estival permettant d'avoir les vendredis après-midi ou les lundis en congé ;
- Banque de congés personnels ;
- Aide financière pour la poursuite d'études spécialisées dans un programme pertinent au milieu de travail ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Présence d'un comité de vie sociale *La Vie à Promo* dynamique et impliqué ;
- Une équipe de travail mobilisée qui a déjà hâte de te rencontrer !

## **DESCRIPTION DU POSTE**

---

Promotion Saguenay est à la recherche d'une personne qui assurera la coordination des services offerts aux incubés de l'incubateur numérique de Saguenay, l'INKUB Desjardins. La personne retenue planifiera et coordonnera les différentes activités d'animation de l'incubateur. De plus, elle accompagnera également les entrepreneurs incubés dans leur parcours entrepreneurial et dans le développement de leur entreprise.

Le (la) coordonnateur (trice) jouera un rôle essentiel dans le positionnement de l'incubateur à l'échelle régionale, provinciale et nationale.

## **RESPONSABILITÉS**

---

- Coordonner toutes les activités liées au recrutement des incubés ;
- Accompagner les incubés dans le développement de leur projet d'affaires ;
- Développer des outils pour l'accompagnement ;
- Développer, maintenir et mobiliser un réseau d'experts et de coachs qui accompagneront les incubés ;
- Planifier et organiser des événements (formation, réseautage, conférence, ateliers, etc.) ;
- Participer à des événements en lien avec le secteur du numérique ;
- En collaboration avec le département des communications, élaborer une stratégie de rayonnement et de recrutement de l'incubateur numérique ;
- Effectuer la reddition de compte et l'actualisation des indicateurs de performance ;
- Réaliser des activités de promotion et de mise en valeur, afin d'attirer des incubés ou établir des partenariats potentiels ;
- Veiller au bon fonctionnement des opérations courantes et à une saine gestion de l'incubateur ;
- Collaborer à la réalisation de toutes autres tâches liées aux fonctions ;
- Assurer la supervision d'employés.

## **PROFIL DE COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS**

---

- Détenir une formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration des affaires, en comptabilité ou dans un domaine lié à l'emploi. Toutefois, toute autre combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes sera considérée ;
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans des fonctions similaires ;
- Détenir des compétences en planification et en gestion d'entreprise (plan d'affaires et financement) ;

- Connaître les outils et les programmes destinés à soutenir l'entrepreneuriat ;
- Posséder une bonne capacité d'analyse, de la polyvalence, de l'autonomie et de la rigueur ;
- Posséder de fortes habiletés à négocier, à travailler en collaboration et en synergie avec des partenaires ;
- Avoir un intérêt marqué pour les nouvelles technologies et l'innovation ;
- Excellente maîtrise des logiciels bureautiques ;
- Avoir une excellente connaissance orale et écrite du français ;
- Atout : expérience entrepreneuriale et connaissance de la langue anglaise.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- **Entrée en fonction** : Octobre 2023 ;
- **Fin du contrat** : Septembre 2024 ;
- **Régime de retraite** : Régime de retraite simplifié (RRS) avec une participation de 8 % de l'employeur et minimum de 5 % de l'employé ;
- **Assurances collectives** : Régime d'assurances collectives incluant les soins dentaires et de la vue dont la prime est payée à 60 % par l'employeur ;
- **Organisation du travail** : Semaine de travail régulier de 35 heures par semaine et horaire estival permettant d'avoir les lundis matin ou les vendredis après-midi en congé (juin, juillet et août).

### TU AS LE DÉSIR DE JOINDRE L'ÉQUIPE ?

Tu auras l'opportunité de travailler pour une organisation dynamique qui te donnera la possibilité de promouvoir et de contribuer au développement numérique de Saguenay. De plus, tu auras la chance de faire partie d'une belle équipe qui a déjà hâte que tu sois là !

Faire parvenir votre curriculum vitae à madame Mélanie St-Pierre **avant le vendredi 27 octobre à 16 h à l'adresse suivante** :

[melanie.st-pierre@saguenay.ca](mailto:melanie.st-pierre@saguenay.ca)

*Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.*