

## CONSEILLER (ÈRE) AUX ENTREPRISES

---

Tu aimerais mettre à profit tes compétences pour accompagner les entrepreneurs de notre région dans leur projet d'entreprise ? Tu es reconnu(e) pour tes habiletés en analyse et en communication et tu serais fier(ère) de contribuer à l'essor de Saguenay ?

**PROMOTION SAGUENAY est à la recherche d'une personne dynamique et responsable pour se joindre à son équipe du service aux entreprises.**

### UN EMPLOYEUR DE CHOIX !

Promotion Saguenay est la société de développement économique de la ville de Saguenay. Organisation intégrée, elle regroupe sous le même toit une gamme étendue de services et toute une expertise en matière de développement industriel, entrepreneurial, commercial, numérique, touristique et aéroportuaire. Sa mission principale est d'assurer la promotion, la planification et la réalisation de tous les projets de développement économique à Saguenay.

### Un employeur qui reconnaît ce qui compte vraiment :

- Grande ouverture en matière de conciliation travail/famille/loisirs ;
- Banque de congés personnels ;
- Aide financière pour la poursuite d'études spécialisées dans un programme pertinent au milieu de travail ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Présence d'un comité de vie sociale *La Vie à Promo* dynamique et impliqué ;
- Une équipe de travail mobilisée qui a déjà hâte de te rencontrer !

### DESCRIPTION DU POSTE

Promotion Saguenay est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) aux entreprises. Sous la responsabilité de la direction du service aux entreprises, le (la) conseiller(ère) supporte et conseille les entrepreneurs dans la réalisation de leurs projets d'affaires. Il les accompagne à travers toutes les étapes de la vie de leur entreprise, de son démarrage jusqu'à sa relève, en passant par ses étapes de croissance.

### RESPONSABILITÉS

- Accueillir et conseiller les entrepreneurs existants et potentiels ;
- Offrir des séances d'information sur le démarrage d'une entreprise ;

- Supporter les entrepreneurs dans la réalisation de leur plan d'affaires et prévisions financières ;
- Analyser les dossiers d'aide financière et formuler les recommandations sur les projets présentés à des comités d'investissement ;
- Informer les entrepreneurs des différents programmes d'aide et leur en faciliter l'accès ;
- Faire le suivi des entreprises ;
- Contribuer à l'animation économique de Saguenay en participant à différents comités, tables et conseils d'administration.

### **PROFIL DE COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS**

- Détenir une formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration des affaires, en comptabilité ou dans un domaine lié à l'emploi. Toutefois, toute autre combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes sera considérée ;
- Avoir acquis cinq (5) années d'expérience pertinente ;
- Détenir des compétences en planification et en gestion d'entreprise (plan d'affaires et financement) ;
- Connaître les outils et les programmes destinés à soutenir l'entrepreneuriat ;
- Posséder une bonne capacité d'analyse, de la polyvalence, de l'autonomie et de la rigueur ;
- Posséder de fortes habiletés relationnelles ;
- Avoir un intérêt marqué pour les nouvelles technologies et l'innovation ;
- Excellente maîtrise des logiciels bureautiques ;
- Avoir une excellente connaissance orale et écrite du français ;
- Atout : expérience entrepreneuriale et connaissance de la langue anglaise.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- **Entrée en fonction** : Septembre 2022 ;
- **Rémunération de base** : Salaire horaire de base établi en fonction de la reconnaissance d'expérience transférable entre 57 007 \$ à 69 491 \$ (poste syndiqué) ;
- **Régime de retraite** : Régime de retraite simplifié (RRS) avec une participation de 8 % de l'employeur et minimum de 5 % de l'employé ;
- **Assurances collectives** : Régime d'assurances collectives incluant les soins dentaires et de la vue dont la prime est payée à 60 % par l'employeur ;
- **Organisation du travail** : Semaine de travail régulier de 35 heures par semaine et horaire estival permettant d'avoir les lundis matin ou les vendredis après-midi en congé (juin, juillet et août).

## **TU AS LE DÉsir DE JOINDRE L'ÉQUIPE ?**

Tu auras l'opportunité de travailler pour une organisation dynamique qui te donnera la possibilité de promouvoir et de contribuer au développement économique de Saguenay. De plus, tu auras la chance de faire partie d'une belle équipe qui a déjà hâte que tu sois là !

Faire parvenir votre curriculum vitae à madame Mélanie St-Pierre **avant le 12 septembre 16 h à l'adresse suivante :**

[melanie.st-pierre@saguenay.ca](mailto:melanie.st-pierre@saguenay.ca)

**Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.**